

ПЛАН
мероприятий по предотвращению коррупционных действий
со стороны сотрудников ОГАУЗ «БСМП №2»
на 2026-2027 г.г.

№ п/п	наименование темы	срок проведения	ответственное лицо
1	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», соответствующих указов Президента РФ	ежеквартально	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
2	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг оказываемых на бесплатной и платной основе	постоянно	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт
3	Размещение информации о деятельности Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	ежемесячно	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
4	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг населению, а также правильности взимания платы с населения путем проведения проверок	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт
5	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства, включая мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников	постоянно	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, юрисконсульт
6	Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключение коррупционных действий со стороны медицинских работников	вновь поступивших врачей - при приеме на работу	заместитель главного врача по медицинской части
7	Контроль за ведением медицинских карт стационарных амбулаторных больных на предмет обоснованности выдачи листков нетрудоспособности	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части
8	Контроль за качеством оказания медицинской помощи населению в Учреждении	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части
9	Контроль за учетом, хранением, выдачей бланков листков нетрудоспособности в соответствии с действующим	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра

	законодательством		
10	Экспертиза проектов приказа, других документов издаваемых в Учреждении с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт
11	Проведение работы по повышению эффективности управления имуществом Учреждения (находящиеся как в собственности, так и в оперативном управлении)	постоянно	главный бухгалтер, юристконсульт
12	Контроль за осуществлением закупок для нужд Учреждения	постоянно	главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт
13	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	заместители главного врача всех направлений, руководители структурными подразделениями Учреждения, юристконсульт
14	Создание условий для уведомления работниками об обращении к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	заместители главного врача всех направлений, руководители структурными подразделениями Учреждения
15	Контроль за соблюдением работниками Учреждения статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение. Контроль за исключением конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а так же законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан	постоянно	заместители главного врача всех направлений, руководители структурными подразделениями Учреждения, юристконсульт
16	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	руководители структурных подразделений Учреждения, начальник отдела кадров, юристконсульт
17	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры	постоянно	начальник отдела кадров, юристконсульт
18	Проверка деятельности подразделений Учреждения по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции	выборочно, ежеквартально	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, юристконсульт
19	Проведение итоговых совещаний по итогам реализации настоящего плана	ежеквартально	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам